



CURRICULUM - VITAE

Naam: Fokje Walma.
 Adres: Fluitekruidzoom 20 2353 RD LEIDERDORP.
 Email: fokjewalma@gmail.com
 f.walma@online.nl
 Telefoon: +31 6 29 480 880
 Geboorte datum: 22-06-1944
 Burgerlijke staat: Ongehuwd,/Samenlevingscontract/1 kind.

Periode 2009 - heden

Na mijn 65^e jaar verder gegaan met onderstaande werkzaamheden op zelfstandige basis via mijn bedrijf d_OareKant. <http://www.oarekant.nl/>

Onderwijsproducten: -MBO Burgerschapsmodel: <http://fwalma.blogspot.com/>
 -Proces MBO Beroepskeuze niveau 1-2 MijnBaan_ID: <http://www.mijnbaanid.nl/>
 -Locatie voor Management dagen op het water: <http://www.zeilendekaag.nl/>

Periode 2003-2009

Werkzaam als onderwijskundig procescoördinator op het gebied van Burgerschap en de ontwikkelingen van Topsportbeleid.

- Organisatiemodel Burgerschap ontworpen en uitgevoerd binnen ROCMN (zie blogspot <http://fwalma.blogspot.com>)
- Topsportbeleid ROCMN vorm en inhoud gegeven.
- Beide bovenstaande gebieden geïntegreerd en geborgd in het primair proces.

Periode 1994 - 2003 :

Werkzaam als docent bij het R.O.C.MN. Utrecht bij de opleiding administratie. Individueel leerstelsel en de begeleiding hierbinnen van de leerlingen.

Vaardigheden:

- Alle vaardigheden, zoals lesgeven, stage - en scriptie begeleiding.
- Invoering zelfstandig leren (via project groep) binnen het M.B.O. werkveld.
- Ontwikkeling en uitvoering 1^e Proeve van Bekwaamheid in Nederland.
- Ontwikkeling E_Learning cursussen.
- Ontwerp Concept Burgerschap en Projectleider invoering Burgerschaftscompetenties.

Periode 1991 - 1993.

Manager Advies Onderwijs bij de Hogeschool Holland.

Uitvoering projecten op het gebied van contract - activiteiten en de nascholing van 1^e en 2^e graad docenten.

Vaardigheden:

- Budgetverantwoordelijkheid (2,5 miljoen).
- Financieel beheer.
- Onderhouden en aangaan van functie relevante netwerken.

Periode 1987 - 1991:

Cursuscoördinator, projectmanager en seniorconsultant functies bekleed bij het bedrijfsopleidingen instituut I.S.W. en de stichting 'Oud - Poelgeest' te Oegstgeest. Voorzitter M.R. van het Stedelijk Gymnasium te Leiden.

Vaardigheden:

- Uitvoering personeels - en acquisitiebeleid.
- Dagelijkse leiding m.b.t. plannen, organiseren en coördineren.
- Begeleiden procesverloop binnen de projecten.

Periode 1983 - 1987:

De studie Pedagogiek aan de RU. te Leiden. 1^e graad onderwijsbevoegdheid voor alle agogische vakken. Afstudeerrichting Onderwijskunde. De cursus schoolmanagement II bij het I.S.W. te Leiden. Tevens rijksgecommitteerde namens VWS. m.b.t. de bestaande beroepsopleidingen voor de sport.

Vaardigheden:

- Het opzetten van projecten als huiswerkbegeleiding.
- Individuele II. begeleiding (Kwalitatieve diagnostiek).
- Colleges t.b.v. de module 'Overdrachtstechnieken'

Periode 1973 - 1983:

Gehuwd en kinderen gekregen en ondertussen het H.A.V.O. diploma gehaald. Werkzaam als vakleerkracht aan een basisschool en het L.E.A.O. In diverse verenigingsbesturen zitting hebben.

Vaardigheden:

- Voorzitten van vergaderingen.
- Uitzetten te voeren beleid m.b.t. subsidieaanvragen.
- Verzorgen P.R. voor de betreffende verenigingen.

Periode 1969 - 1973:

Werkzaam als 'Hoofd Civiele Dienst' C.I.O.S te Overveen. In het bezit van Akte J, 2^e graad lesgeefbevoegdheid in het vak L.O.

Vaardigheden:

- Leiding O.P. van de internaatsorganisatie.
- Beheer financieel budget.

Periode 1962 - 1969:

Afgestudeerd aan het Centraal Instituut voor de Opleiding tot Sportleidsters (C.I.O.S).

Vaardigheden:

- Groepsleiding en de daarbij behorende verantwoordelijkheden.
- Zorgdragen voor de juiste kennisoverdracht.
- Werkzaam als secretaris in het Kringbestuur K.N.G.V.

Periode 1956 - 1962:

Na het behalen van het M.U.L.O. A. diploma met de middenstandsvakken was ik twee jaar werkzaam bij de P.C.G.D. te Arnhem.

Vaardigheden:

- kunnen bedienen van boekhoud- en rekenmachine , steno en typen.

Overige belangstelling:

- Opleiding tot gekwalificeerd Jury Lid Debatteren.
- Opleiding KCE tot auditor van competentie gerichte opleidingen in de Sport en Bewegen
- Het lezen van kranten en artikelen op sociaalmaatschappelijk - en politiek vlak.
- Freelance activiteiten m.b.t. financieel. advies van vermogensbeheer.
- Huidige externe referenties zijn verkrijgbaar in goed onderling overleg.

